

## ALGEMENE VOORWAARDEN DERMACENTRUMAPELDOORN

---

### Artikel 1. Algemeen

- 1.1 In deze voorwaarden wordt onder DermacentrumApeldoorn verstaan de werkzame huidtherapeuten, Maartje Nagel en Kimberly Martina. Hoofdvestiging te Apeldoorn, aan de Burglaan 4. Allen zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Huidtherapeuten (NVH) en werkzaam conform de beroepscode van de NVH.
- 1.2 In deze voorwaarden wordt onder 'patiënt' verstaan degene die DermacentrumApeldoorn opdracht geeft tot behandeling.
- 1.3 In deze voorwaarden wordt onder 'patiënt' tevens verstaan diens wettelijk vertegenwoordiger.
- 1.4 Deze voorwaarden maken onderdeel uit van iedere overeenkomst tussen de patiënt en DermacentrumApeldoorn.
- 1.5 Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing in het geval DermacentrumApeldoorn voor de uitvoering van de opdracht derden betreft.
- 1.6 Op een geneeskundige behandelingsovereenkomst (ex boek 7, titel 7, afdeling 5 van het burgerlijk Wetboek) tussen DermacentrumApeldoorn en de patiënt is tevens de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst van toepassing.
- 1.7 De werking van artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.8 De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) wordt door DermacentrumApeldoorn altijd in acht genomen. Dit geldt tevens voor de wet gebruik Burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z).

### Artikel 2. Overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst tussen DermacentrumApeldoorn en de patiënt behelst de opdracht van de patiënt aan DermacentrumApeldoorn tot al dan niet geneeskundige behandeling.
- 2.2 DermacentrumApeldoorn is gerechtigd om niet in te gaan op een onredelijk verlangen van de patiënt en mag weigeren een behandeling uit te voeren.

### **Artikel 3. Toestemming**

- 3.1 De patiënt verleent voorafgaand aan de uitvoering van de behandelingsovereenkomst toestemming daartoe aan DermacentrumApeldoorn.
- 3.2 DermacentrumApeldoorn kan van de patiënt verlangen dat deze zijn toestemming schriftelijk bevestigt.
- 3.3 De toestemming van de patiënt behelst tevens de bevoegdheid van DermacentrumApeldoorn om hulppersonen in te schakelen en om eventuele aansprakelijkheidsbeperking om hulppersonen namens de patiënt te aanvaarden. De huidtherapeut is niet aansprakelijk voor de keuze van de hulppersonen en voor eventuele tekortkomingen van deze hulppersoon, behoudens in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van DermacentrumApeldoorn.
- 3.4 In het geval de patiënt zijn toestemming weigert dan wel intrekt zal DermacentrumApeldoorn geen behandeling (meer) verrichten.

### **Artikel 4. Informatie**

- 4.1 De patiënt dient DermacentrumApeldoorn op de hoogte te brengen en houden van alle informatie die voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

### **Artikel 5. Tarieven en zorgverzekering**

- 5.1 Tarieven gelden, behoudens uitdrukkelijk andersluidende schriftelijke overeenkomst, voor de duur van een kalenderjaar en kunnen jaarlijks aangepast worden (zie [www.dermacentrumapeldoorn.nl](http://www.dermacentrumapeldoorn.nl)).
- 5.2 De patiënt draagt er zelf zorg voor dat hij op de hoogte is of en in welke mate zijn verzekeraar de behandeling vergoedt. Voorts is het de verantwoordelijkheid van de patiënt om facturen wanneer nodig bij zijn verzekeraar te declareren.

### **Artikel 6. Betaling**

- 6.1 De patiënt draagt na ontvangst van de factuur van DermacentrumApeldoorn zorg voor volledige betaling binnen 14 dagen na dagtekening op de rekening van DermacentrumApeldoorn onder vermelding van het factuurnummer
- 6.2 Ongeacht of de factuur door de zorgverzekeraar wordt vergoed, blijft de patiënt te alle tijde gehouden tot volledige en tijdige betaling van de factuur.

6.3 Betalingen worden allereerst in mindering gebracht op de oudst openstaande facturen.

6.4 In het geval de patiënt de factuur niet tijdig en/of volledig betaalt, is deze in verzuim. DermacentrumApeldoorn is alsdan gerechtigd om over het factuurbedrag, dan wel het restant daarvan de wettelijke rente bij de cliënt in rekening te brengen. DermacentrumApeldoorn is tevens bevoegd incassomaatregelen te (doen) nemen. De kosten die aan de incasso verbonden zijn (met inbegrip van de buitenechtelijke kosten en overige kosten) komen voor de rekening van de patiënt.

6.5 Bij betalingsachterstand is DermacentrumApeldoorn bevoegd om verdere behandelingen op te schorten of deze slechts te verrichten tegen contante betaling, tenzij de hoogte van de betalingsachterstand, de noodzaak tot huidtherapeutische behandeling of de spoedeisendheid zich hiertegen verzet.

6.6 De betalingsverplichting wordt niet opgeschort doordat de patiënt een klacht tegen DermacentrumApeldoorn indient over de factuur en/ of de behandeling, tenzij DermacentrumApeldoorn instemt met de opschorting van de betalingsverplichting.

6.7 De betalingsverplichting vervalt niet als de patiënt de overeenkomst beëindigt of DermacentrumApeldoorn verzoekt om de behandeling aan een ander over te dragen.

## **Artikel 7. Annulering**

7.1 In het geval de patiënt verhinderd is voor een afspraak dient hij dit uiterlijk 24 uur tevoren bij DermacentrumApeldoorn af te zeggen via telefoon of e-mail.

7.2 Zegt de patiënt niet of niet tijdig af, dan kan DermacentrumApeldoorn het tarief van de behandeling geheel dan wel gedeeltelijk in rekening brengen.

7.3 Afspraken kunnen uitsluitend telefonisch dan wel per e-mail worden geannuleerd. De annulering wordt door DermacentrumApeldoorn geregistreerd op het moment dat door de patiënt gebeld wordt, deze het antwoordapparaat inspreekt of diens e-mail door DermacentrumApeldoorn wordt ontvangen (info@dermacentrumapeldoorn.nl)

## **Artikel 8. Aansprakelijkheid**

Indien zich bij de behandeling, waaronder tevens te rekenen het niet, niet volledig of niet tijdig uitvoeren van een behandeling, een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van DermacentrumApeldoorn leidt, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door

DermacentrumApeldoorn afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. DermacentrumApeldoorn is evenwel niet aansprakelijk in het geval op het moment waarop de gebeurtenis zich voordoet, de cliënt in gebreke is met de nakoming van enige verplichting jegens DermacentrumApeldoorn.

### **Artikel 9. Klachten**

9.1 In geval van ontevredenheid of een klacht van de patiënt over de behandeling door DermacentrumApeldoorn, meldt de patiënt dit zo snel mogelijk aan DermacentrumApeldoorn. DermacentrumApeldoorn en de patiënt spannen zich vervolgens beiden in om ter zake tot een oplossing te komen.

9.2 Indien een oplossing niet mogelijk blijkt kan de patiënt zich wenden tot de klachten- en/of geschillenregeling paramedici waarbij DermacentrumApeldoorn is aangesloten. Via de website van het klachtenloket paramedici kan een formulier worden ingevuld.

### **Artikel 10. Nietigheid**

In het geval enige bepaling van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen onverlet.

### **Artikel 11. Toepasselijk recht**

Op de tussen DermacentrumApeldoorn en de patiënt gesloten overeenkomst, en op eventuele nadere, ter uitvoering daarvan gesloten overeenkomsten, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 12. Wijziging**

12.1 DermacentrumApeldoorn behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

12.2 Wijzigingen worden schriftelijk of elektronisch per e-mail ter kennis van de patiënt gebracht en treden één maand na dagtekening van die bekendmaking in werking, tenzij in de bekendmaking anders is vermeld. Indien de patiënt niet binnen één maand na dagtekening van de bekendmaking gemotiveerd bezwaar maakt tegen de wijziging in de voorwaarden, wordt de patiënt geacht de wijziging te hebben geaccepteerd. Indien de patiënt binnen één maand na dagtekening van de bekendmaking gemotiveerd bezwaar maakt tegen de wijzigingen van de voorwaarden, vormt dat een grond voor ontbinding van de overeenkomst.